

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu:

- **Tên gói thầu:** Tổ chức lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước về Bảo vệ Bí mật nhà nước, An toàn thông tin mạng; Quản lý dữ liệu cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và bảo mật thông tin trong môi trường số

- **Tên dự toán mua sắm:** Tổ chức lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước về Bảo vệ Bí mật nhà nước, An toàn thông tin mạng; Quản lý dữ liệu cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và bảo mật thông tin trong môi trường số.

- **Chủ đầu tư:** Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh.

- **Loại hợp đồng:** Đơn giá cố định.

- **Thời gian thực hiện hợp đồng:** 60 ngày.

- **Địa điểm thực hiện:** Thành phố Hồ Chí Minh

- **Quy mô của dự toán mua sắm:**

STT	Nội dung
1	Tổ chức lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước về Bảo vệ Bí mật nhà nước, An toàn thông tin mạng; Quản lý dữ liệu cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và bảo mật thông tin trong môi trường số

- **Yêu cầu về cung cấp dịch vụ:** Không có.

2. Mục tiêu công việc

2.1. Mục tiêu

- Cập nhật các quy định pháp luật mới về: bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân trong bối cảnh chuyển đổi số và xã hội số.

- Nâng cao năng lực quản lý nhà nước, kỹ năng bảo mật thông tin, quản lý dữ liệu cho đội ngũ công chức, viên chức trong môi trường số.

- Tăng cường nhận thức về rủi ro an ninh mạng, lừa đảo số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và trách nhiệm của cơ quan nhà nước trong bảo vệ thông tin.

- Trang bị kỹ năng thực hành, xử lý tình huống về bảo mật, bảo vệ dữ liệu và an toàn thông tin tại cơ quan, đơn vị.

2.2. Yêu cầu

- Cơ quan, đơn vị tổ chức lớp bồi dưỡng chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, nội dung chương trình giảng dạy, bố trí đội ngũ giảng viên có chuyên môn, kinh nghiệm và đảm bảo cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật phục vụ giảng dạy.

- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức đăng ký và tham gia đầy đủ lớp bồi dưỡng.

- Học viên tích cực, chủ động trong quá trình học tập, thảo luận và vận dụng kiến thức để đề xuất giải pháp, sáng kiến phù hợp với thực tiễn cơ quan, đơn vị.

3. Yêu cầu về kỹ thuật của gói thầu

3.1. Yêu cầu về nội dung bồi dưỡng:

Chuyên đề 1: Tổng quan quản lý nhà nước về bảo vệ bí mật nhà nước và an toàn thông tin trong môi trường số

- Cập nhật và phân tích các điểm mới nhất của hệ thống pháp luật: Luật Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025; Luật An toàn thông tin mạng năm 2015; Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân năm 2025 và các văn bản triển khai có liên quan.

- Tổng quan về các quy định mới liên quan đến xã hội số và định hướng phát triển Xã hội số tại Việt Nam.

- Phân tích nội dung an toàn thông tin là điều kiện tiên quyết, nền móng của xã hội số bền vững.

- Trách nhiệm của cơ quan nhà nước và cán bộ, công chức, viên chức trong việc bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin.

Chuyên đề 2: Quy trình bảo vệ bí mật nhà nước trên môi trường số

- Quy trình bảo vệ bí mật nhà nước theo vòng đời thông tin: xác định, phân loại, tạo lập, lưu trữ, sử dụng, sao chụp, truyền đưa, tiêu hủy và giải mật.

- Quản lý, kiểm soát việc tiếp cận, khai thác và sử dụng thông tin mật trong cơ quan, đơn vị.

- Bảo đảm an toàn thông tin trong quá trình xử lý văn bản mật trên môi trường điện tử.

- Thực hành quy trình sao, chụp, gửi, nhận văn bản mật trên hệ thống điều hành thông minh cấp xã (IOC); kiểm soát phân quyền truy cập và bảo đảm an toàn thông tin trong quá trình xử lý văn bản điện tử.

- Kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

Chuyên đề 3: Quản lý dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức

- Tổng quan quản lý dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trong chuyển đổi số; vai trò dữ liệu nhân sự trong quản lý nhà nước.

- Quy định pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân; trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trong quản lý, sử dụng dữ liệu.

- Nội dung quản lý dữ liệu: thu thập, cập nhật, phân loại, lưu trữ hồ sơ; quản lý dữ liệu điện tử và kết nối, chia sẻ thông tin.

- Quản lý vòng đời dữ liệu: thu thập – xử lý – lưu trữ – khai thác – chia sẻ – tiêu hủy; kiểm soát phân quyền truy cập.

- Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu; phòng ngừa rủi ro mất an toàn dữ liệu.

- Xây dựng quy trình nội bộ và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý dữ liệu tại cơ quan, đơn vị.

Chuyên đề 4: An toàn thông tin mạng và vai trò của cán bộ, công chức

- Tổng quan về các rủi ro an ninh mạng trong bối cảnh chuyển đổi số; các hình thức lừa đảo trực tuyến, tấn công mạng phổ biến.

- Phân tích tác động của trí tuệ nhân tạo (AI) đối với quyền con người, quyền riêng tư và an ninh thông tin; nguy cơ lạm dụng công nghệ trong thu thập, xử lý và khai thác dữ liệu.

- Đánh giá mức độ bảo đảm an toàn thông tin và năng lực bảo vệ hệ thống thông tin tại cơ quan, đơn vị theo quy định; xác định khả năng phòng ngừa, phát hiện và ứng phó sự cố.

- Vai trò của cán bộ, công chức, đặc biệt cấp cơ sở, với tư cách “hướng dẫn viên số” trong việc tuyên truyền, hỗ trợ người dân nâng cao nhận thức, chủ động phòng tránh rủi ro, lừa đảo trên không gian mạng.

Chuyên đề 5: Xây dựng môi trường làm việc số an toàn và phát triển mô hình xã thông minh an toàn

- Xây dựng và vận hành quy trình bảo vệ dữ liệu cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong môi trường làm việc số; kiểm soát truy cập và sử dụng dữ liệu.

- Tổ chức thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu tại cơ quan, đơn vị gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và từng cá nhân.

- Nghiên cứu, tham khảo các mô hình đổi mới sáng tạo gắn với chuyển đổi số (truy xuất nguồn gốc, OCOP thông minh...) nhằm nâng cao hiệu quả quản lý và phục vụ người dân.

- Định hướng xây dựng mô hình “xã thông minh an toàn”, gắn kết giữa phát triển kinh tế số với bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu

3.2. Thời gian, địa điểm:

3.2.1. Thời lượng của chương trình: Tối thiểu mỗi địa điểm tổ chức 01 lớp, 02 buổi/ngày, 05 ngày/lớp (đã bao gồm buổi kiểm tra cuối khóa), 4 tiếng/buổi.

3.2.2. Thời gian học: dự kiến các lớp khai giảng trong quý III năm 2026.

3.2.3. Địa điểm: Dự kiến tổ chức tại 03 địa điểm ở khu vực I (Thành phố Hồ Chí Minh trước sáp nhập); khu vực II (tỉnh Bình Dương trước sáp nhập); khu vực III (tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu trước sáp nhập)

3.2.4. Hình thức: trực tiếp.

3.2.5. Số lượng: dự kiến 200 người. Trên cơ sở nhu cầu và chỉ tiêu đào tạo, Sở Nội vụ sẽ thông báo danh sách công chức, viên chức chính thức tham dự khóa học.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm: Theo quy định hiện hành.

- Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng đối với khóa bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Thông tư số 03/2026/TT-BNV ngày 26/3/2026 của Bộ Nội vụ.

- Đánh giá ý thức học tập của học viên theo quy chế học tập của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, trong đó bao gồm việc tham dự học đầy đủ, tinh thần tích cực tham gia thảo luận, trao đổi.

- Đánh giá thông qua bài tập kiểm tra cuối khóa.

- Khảo sát mức độ thành thạo của học viên về kiến thức, nghiệp vụ cải cách hành chính trước và sau khóa học; khảo sát đánh giá học viên về khả năng ứng dụng những kiến thức, kỹ năng được đào tạo vào thực tiễn các cơ quan, đơn vị.

- Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học theo mẫu tại Thông tư số 03/2026/TT-BNV ngày 26/3/2026 của Bộ Nội vụ.