

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự toán, gói thầu:

1.1. Giới thiệu về dự toán

- a. Tên dự toán: Dịch vụ sự nghiệp công Duy trì hệ thống chiếu sáng trên đại bàn xã Kiều Phú giai đoạn 2026-2030.
- b. Chủ đầu tư: UBND xã Kiều Phú
- c. Đại diện Chủ đầu tư: Ban quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã Kiều Phú
- d. Địa điểm thực hiện dịch vụ: xã Kiều Phú, thành phố Hà Nội.

1.2. Giới thiệu về gói thầu

- a. Tên gói thầu: Gói thầu số 01: Duy trì dịch vụ công hệ thống chiếu sáng giai đoạn 2026-2030.
- b. Nguồn vốn: Ngân sách xã.
- c. Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi, trong nước, qua mạng.
- d. Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.
- e. Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: 60 ngày.
- f. Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý III, năm 2026.
- g. Loại hợp đồng: Đơn giá điều chỉnh
- h. Thời gian thực hiện gói thầu: 54 tháng (Từ 01/06/2026 đến 31/12/2030)

1.3. Mục tiêu thực hiện

- Duy trì hệ thống điện chiếu sáng công cộng nhằm mục đích đảm bảo chiếu sáng trên các tuyến đường giao thông giúp người dân khi tham gia giao thông về đêm được thuận tiện và an toàn, giảm thiểu tai nạn giao thông.
- Quản lý, vận hành có hiệu quả và tiết kiệm để đáp ứng nhu cầu chiếu sáng của nhân dân góp phần đảm bảo tình hình trật tự, an ninh an toàn xã hội, thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội và làm đẹp thêm cảnh quan đô thị của xã.

1.4. Yêu cầu về giá dự thầu

Giá gói thầu được phê duyệt áp dụng mức thuế suất GTGT 10%. Đề nghị các nhà thầu tham dự gói thầu này khi chào giá áp dụng mức thuế GTGT như trên làm cơ sở đánh giá lựa chọn nhà thầu (cùng mặt bằng giá), ký kết hợp đồng. Trong quá trình thực hiện hợp đồng các bên sẽ căn cứ thực tế thực hiện và theo các chế độ chính sách mới được ban hành, hai bên điều chỉnh mức thuế GTGT theo quy định.

1.5. Yêu cầu về thời gian thực hiện gói thầu

Dự kiến thực hiện từ 01/06/2026 đến 31/12/2030. Đề nghị các nhà thầu tham dự gói thầu này khi chào thời gian thực hiện theo trên làm cơ sở mặt bằng chung để đánh giá. Do thời điểm tổ chức lựa chọn nhà thầu thực tế có sự thay đổi so với dự kiến. Vì vậy trong quá trình thực hiện hợp đồng các bên sẽ căn cứ thời điểm thực tế và sẽ điều chỉnh thời gian thực hiện theo quy định.

2. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

2.1. Yêu cầu về chất lượng dịch vụ

- Thực hiện duy trì hệ thống chiếu sáng công cộng đúng quy trình kỹ thuật, đảm bảo chất lượng đáp ứng các tiêu chuẩn kỹ thuật và không để xảy ra tình trạng mất điện làm ảnh hưởng tới sự đi lại của người dân khi tham gia giao thông.

- Thường xuyên kiểm tra để đánh giá nguồn sáng và các thiết bị của hệ thống điện chiếu sáng, kịp thời phát hiện các trường hợp xảy ra như sự cố chạm chập, các bóng cháy, bóng hỏng để có biện pháp thay thế sửa chữa, giảm tổn thất điện năng trong quá trình sử dụng và phòng chống cháy nổ theo quy định.

- Phối hợp với thôn trên địa bàn xã có hệ thống điện chiếu sáng để quản lý, vận hành, giám sát theo đúng quy định.

- Chất lượng, khối lượng, phạm vi công việc phải thực hiện đúng Chỉ dẫn kỹ thuật và theo các quy trình thực hiện, chất lượng công việc tại các văn bản pháp luật hướng dẫn hiện hành.

- Nhà thầu phải lập sổ tay/quy trình quản lý chất lượng, kế hoạch, tiến độ quản lý vận hành, sổ tay theo dõi hoặc Nhật ký thi công để quản lý chất lượng theo quy định của pháp luật.

- Nhà thầu phải xây dựng kế hoạch thực hiện, kiểm tra và giám sát nội bộ đảm bảo yêu cầu kỹ thuật và tiến độ.

- Khuyến khích Nhà thầu nghiên cứu ứng dụng công nghệ mới, cải tiến chất lượng, hiệu quả trong quá trình thực hiện. Nhà thầu có thể lắp đặt, bổ sung thiết bị công nghệ mới để quản lý hệ thống chiếu sáng hiệu quả hơn nhưng không làm thay đổi thiết kế, công năng của hệ thống (ví dụ: Khuyến khích thay thế các đồng hồ cơ hẹn giờ tại các tủ điều khiển bằng đồng hồ điện tử để đảm bảo độ chính xác, hạn chế sai lệch giờ trong quá trình vận hành đảm bảo tiết kiệm điện năng...) Các thay đổi do nhà thầu lắp đặt hoặc thay thế nhà thầu có trách nhiệm bàn giao lại cho Chủ đầu tư để quản lý, vận hành sau khi kết thúc hợp đồng.

- Giá dự thầu của Nhà thầu đã bao gồm toàn bộ chi phí điện năng tiêu thụ trong quá trình thực hiện gói thầu. Nhà thầu có trách nhiệm trực tiếp thanh toán tiền điện cho đơn vị cung cấp (Điện lực) đúng hạn. Hằng tháng, Nhà thầu phải chủ động lập dự báo mức tiêu thụ và báo cáo tình hình sử dụng điện năng cho Chủ đầu tư giám sát. Mọi sự thay đổi về đơn giá của ngành điện hoặc việc tiêu thụ vượt định mức dự kiến sẽ do Nhà thầu tự chịu trách nhiệm và không làm thay đổi giá hợp đồng.

2.2. Yêu cầu về kỹ thuật thực hiện

- Trụ đèn không bị cong, vênh, rỉ sét (đối với trụ đèn bằng bê tông cốt thép còn phải đảm bảo không bị nứt, bong tróc bê tông) móng trụ không bị vùi lấp;

- Tủ điều khiển phải ngay ngắn, sạch sẽ, an toàn, kín nước, không bị nứt bể vỏ tủ, mặt tủ; hư ổ khóa, tên tủ rõ ràng, dễ đọc;

- Cản đèn không bị xoay, rỉ sét, mục gãy, kiềng cản phải ôm khít trụ chiếu sáng, không bị mất bu lông;

- Không để xảy ra hiện tượng treo băng rôn, dán quảng cáo trái phép trên trụ đèn, trên tủ điều khiển;

- Không để cáp thông tin treo trên các trụ chiếu sáng;

- Nắp cửa trụ chiếu sáng, hộp đấu nối không được để trống;

- Tiếp địa tại các trụ đèn đã được cải tạo, nâng cấp phải có trị số điện trở đất nhỏ hơn hoặc bằng trị số điện trở đất theo quy định của quy chuẩn kỹ thuật quốc gia;

- Chóa đèn không đọng nước, phải ngay ngắn, không bị nghiêng lệch, mặt kiếng không bị mờ, nứt, bể hoặc bị mất, hờ mặt kiếng.

- Thực hiện công tác tuần tra, kiểm tra thường xuyên, ghi chép đầy đủ về tình hình hoạt động của hệ thống;
- Không được để xảy ra tình trạng sáng ngày, tắt đêm;
- Phát hiện những vị trí rò rỉ, mất an toàn điện;
- Phát hiện, báo cáo các vật tư, thiết bị chiếu sáng công cộng không còn sử dụng cần phải thu hồi;
- Chóa đèn mờ, bụi bẩn, cây xanh che, bề nắp, nắp treo lơ lửng, mất nắp, nghiêng lệch, mất đèn;
- Phát hiện và xử lý kịp thời các sự cố: Do giông, bão, mưa lớn, triều cường gây ngập úng, sét đánh gây hư hỏng...; Do các phương tiện giao thông gây ra, bị phá, bị mất cắp, các công trình khác thi công gây sự dịch chuyển, hư hỏng, thất thoát hoặc có nguy cơ ảnh hưởng tới hệ thống chiếu sáng công cộng; Tất cả các sự cố xảy ra đều phải xác định thời gian, nguyên nhân và lập biên bản hiện trường, riêng các sự cố do con người gây ra, trong biên bản phải có xác nhận của cơ quan công an hoặc xác nhận của chính quyền địa phương nơi xảy ra sự cố và yêu cầu người gây ra sự cố phải bồi thường thiệt hại đã gây ra đối với hệ thống;
- Phát hiện kịp thời các vị trí bị xâm phạm các thiết bị chiếu sáng công cộng (mất cáp dây cáp nguồn, bóng đèn...);
- Kiểm tra định kỳ các thông số kỹ thuật của hệ thống liên quan đến công tác bảo đảm an toàn điện (đo điện trở tiếp địa của hệ thống và tủ điều khiển, dò điện rò, điện áp, dòng điện);
- Ghi chép đầy đủ vị trí cụ thể bộ đèn chiếu sáng hoặc thiết bị trong tủ điều khiển bị hư hỏng, đánh giá nguyên nhân thiết bị hư hỏng; kịp thời khắc phục, sửa chữa, thay thế các thiết bị bị hư hỏng, không hoạt động;
- Ghi nhận các đèn không sáng, đèn chớp tắt;
- Có biện pháp cô lập các vị trí xảy ra sự cố mất an toàn điện;
- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên số liệu quản lý, duy tu bảo dưỡng thường xuyên, đặc biệt là diễn biến xảy ra tại từng tuyến chiếu sáng trong từng ngày bằng máy tính và cung cấp cho đơn vị quản lý hàng tháng.
- Nhà thầu phải có sơ đồ bố trí nhân lực thực hiện công tác thay thế, bảo dưỡng, thí nghiệm thiết bị điện cho các bộ phận quản lý chất lượng, tiên độ, các tổ (đội) chi tiết, phù hợp với nội dung công việc và tiên độ. Trong đó, quy định trách nhiệm của từng chức danh, từng bộ phận từ công tác chuẩn bị, thực hiện thay thế, bảo dưỡng, thí nghiệm, theo dõi, giám sát, nghiệm thu.
- Nhà thầu phải trình bày phương án bố trí đủ nhân lực thực hiện công tác thay thế, bảo dưỡng, thí nghiệm thiết bị điện như cán bộ quản lý chung, cán bộ phụ trách kỹ thuật,..., đủ trình độ chuyên môn để thực hiện công việc đảm bảo an toàn, chất lượng và tiên độ theo phương án đề ra và phải bố trí nhân lực phục vụ công tác lập hồ sơ thay thế, bảo dưỡng, thí nghiệm, nghiệm thu.
- Công tác chuẩn bị các thiết bị, dụng cụ thay thế, bảo dưỡng, thí nghiệm thiết bị điện phải đảm bảo không ảnh hưởng đến chất lượng và tiên độ công việc.
- Thiết bị, dụng cụ thay thế, bảo dưỡng, thí nghiệm thiết bị điện phải phù hợp với biện pháp thực hiện công tác thí nghiệm, kiểm định đề xuất trong E-HSDT, đảm bảo chất lượng và tuân thủ theo các quy định hiện hành.

- Các thiết bị, dụng cụ thay thế, bảo dưỡng, thí nghiệm thiết bị điện phải được liệt kê đầy đủ theo nội dung công việc và phải phù hợp với nội dung công việc.

- Nhà thầu phải trình bày công tác chuẩn bị hồ sơ kỹ thuật phục vụ thực hiện công tác thay thế, bảo dưỡng, thí nghiệm. Trong đó phải trình bày rõ các tài liệu như quy trình, quy phạm, tiêu chuẩn... áp dụng cho việc thực hiện công tác thay thế, bảo dưỡng, thí nghiệm thiết bị điện.

- Trong suốt quá trình thay thế, bảo dưỡng, thí nghiệm thiết bị điện nhà thầu phải bố trí đủ lực lượng có chuyên ngành phù hợp. Tất cả các lỗi không phải do vận hành của chủ đầu tư gây ra thì nhà thầu phải hoàn toàn chịu trách nhiệm.

- Các thông số kỹ thuật sau khi đưa thiết bị vận hành trở lại: Các thiết bị, hệ thống phải đạt các thông số kỹ thuật so với thông số vận hành thông thường.

- Nghiệm thu từng phần chứa các hạng mục đã thí nghiệm xong: nhà thầu phải có đầy đủ biên bản thí nghiệm hiện trường và các loại biên bản khác phù hợp với quy định.

3. Giải pháp và kỹ thuật thực hiện gói thầu:

3.1. Giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức thực hiện

Giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức thực hiện cho toàn bộ công việc và cho từng nội dung công việc phải phù hợp, đáp ứng theo yêu cầu công việc của Chủ đầu tư/Đại diện Chủ đầu tư và tuân thủ quy định của UBND thành phố Hà Nội và các quy định của khác liên quan.

3.2. Hệ thống tổ chức

Nhà thầu phải có sơ đồ và thuyết minh sơ đồ tổ chức. Sơ đồ thể hiện được thành phần tham gia gói thầu (từ Ban lãnh đạo cho đến các tổ đội thi công). Thuyết minh nêu được: mục đích, chính sách của hệ thống tổ chức của nhà thầu; chức năng, nhiệm vụ của các thành phần tham gia; cơ chế phối hợp giữa các thành phần tham gia gói thầu, phối hợp giữa nhà thầu và Chủ đầu tư.

3.3. Công tác chuẩn bị, kế hoạch và cách thức triển khai

- Nhà thầu phải có khả năng cung cấp vật tư, thiết bị (gọi tắt là hàng hóa) phục vụ cho gói thầu (sản xuất hoặc đi mua từ bên khác), đảm bảo các yếu tố sau:

- + Hàng hóa mới 100%;
- + Hàng hóa chưa qua sử dụng;
- + Hàng hóa có năm sản xuất từ năm 2025 trở lại đây;
- + Hàng hóa phải bao gồm đầy đủ phụ kiện tiêu chuẩn kèm theo;
- + Xuất trình giấy chứng nhận xuất xứ của hàng hóa (Đối với hàng hóa được sản xuất ngoài nước);
- + Xuất trình giấy chứng nhận chất lượng của hàng hóa (Đối với hàng hóa trong nước, nhà thầu phải cam kết xuất trình giấy chứng nhận chất lượng xuất xưởng).
- + Hàng hóa đảm bảo được lưu thông trên thị trường.
- + Bảo hành và hỗ trợ kỹ thuật cho toàn bộ vật tư, thiết bị phục vụ gói thầu theo thời gian bảo hành của nhà sản xuất.
- + Toàn bộ vật tư, thiết bị phục vụ gói thầu đảm bảo được đồng nhất, đồng bộ với hệ thống vận hành hiện hữu, sẽ thực hiện chuyển giao công nghệ (nếu có).

- Nhà thầu phải có phương án cung ứng vật tư, thiết bị đảm bảo tiến độ, đáp ứng được trong trường hợp cần tăng cường, khi có sự cố xảy ra (bố trí vật tư, thiết bị không quá 24h khi xảy ra sự cố) khi thực hiện gói thầu, không giới hạn nội dung nhưng bao

gồm các nội dung sau: Thiết lập kế hoạch cung ứng, mở rộng đối tác cung cấp, duy trì tồn kho, điều phối linh hoạt, thành lập (kiêm nhiệm) bộ phận tiếp nhận, xử lý sự cố.

- Nhà thầu phải lập kế hoạch triển khai chi tiết cho hàng tháng (có thể hiện được các ngày của từng tháng đó) cho từng công việc riêng rẽ và tổng các công việc thực hiện của gói thầu. Bảng kế hoạch triển khai phải thể hiện rõ các công việc dự kiến thực hiện từng ngày của tháng và thể hiện khối lượng dự kiến của từng công việc sẽ thực hiện trong tháng đó.

- Nhà thầu phải tiến hành báo cáo định kỳ (tối thiểu là hàng tháng) và báo cáo đột xuất cho chủ đầu tư/đại diện chủ đầu tư trong quá trình thực hiện.

- Bảng kế hoạch triển khai phải thể hiện rõ ràng và chi tiết từng công việc chính; mỗi công việc cần ghi tên rõ ràng, thời gian bắt đầu cũng như kết thúc. Biểu đồ là biểu đồ ngang, phải trực quan, dễ theo dõi, giúp xác định trình tự thực hiện, thời gian hoàn thành công việc một cách khoa học nhất.

- Nhà thầu phải có giải pháp/cách kiểm tra vật tư trước khi đưa vào gói thầu (kiểm tra hồ sơ pháp lý, ngoại quan, thống số, thí nghiệm, kiểm định).

3.4. Đảm bảo an ninh, trật tự khu vực, điều tiết giao thông

- Nhà thầu phải tổ chức, hướng dẫn, quy định các nội dung về an ninh, trật tự nhằm đảm bảo trong quá trình thực hiện không gây ảnh hưởng đến các dân cư, cơ quan, doanh nghiệp xung quanh.

- Nhà thầu phải có biện pháp điều tiết, giảm thiểu ảnh hưởng/gây ra đối với người và các phương tiện tham gia giao thông trong khu vực.

- Các hoạt động vào ban đêm phải được rọi sáng bằng hệ thống chiếu sáng, hệ thống này phải được đặt và hoạt động không được gây chói cho giao thông công cộng.

3.5. Đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn, PCCC, xử lý sự cố,...

a. Về vệ sinh môi trường

- Nhà thầu phải nêu biện pháp tập trung phế thải, rác thải và giảm thiểu bụi để không ảnh hưởng đến môi trường.

- Nhà thầu phải cam kết đảm bảo điều kiện vệ sinh môi trường theo đúng qui định về môi trường và chịu hoàn toàn trách nhiệm liên quan nếu vi phạm qui định trên.

b. Về an toàn lao động

- Nhà thầu phải đảm bảo không gây thiệt hại nào cho người, nhà cửa hoặc các công trình xung quanh trong quá trình thực hiện công việc và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về các hậu quả nếu có.

- Nhà thầu chịu trách nhiệm về điều kiện lao động và an toàn cho công nhân viên của mình.

- Nhà thầu phải lập kế hoạch, nội dung đảm bảo an toàn rõ ràng, chi tiết:

- + Quy định về việc tổ chức huấn luyện về an toàn lao động (không giới hạn nội dung nhưng bao gồm các nội dung sau: Bồi dưỡng huấn luyện cho các đối tượng là người phụ trách công tác an toàn lao động, người làm công tác an toàn lao động, người lao động; kế hoạch huấn luyện định kỳ, đột xuất).

- + Biện pháp sơ cấp cứu và ứng cứu trong trường hợp khẩn cấp (không giới hạn nội dung nhưng bao gồm các nội dung sau: băng bó vết thương, say nắng, say nóng, điện giật, sét đánh, kỹ thuật di chuyển nạn nhân an toàn).

+ Quy định về quy trình làm việc hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng hoặc định kỳ đối với các công việc có yêu cầu cụ thể đảm bảo an toàn lao động.

+ Quy định về ứng phó với tình huống khẩn cấp (không giới hạn nội dung nhưng bao gồm các nội dung sau: Mạng lưới thông tin liên lạc, các quy trình ứng phó với tình huống khẩn cấp có liên quan).

+ Quy trình thực hiện việc theo dõi, báo cáo công tác quản lý an toàn lao động định kỳ, đột xuất (không giới hạn nội dung nhưng bao gồm các nội dung sau: Theo dõi và báo cáo việc thực hiện kế hoạch tổng thể về an toàn lao động; báo cáo về tình hình tai nạn lao động, sự cố gây mất an toàn lao động trong quá trình thực hiện gói thầu; chia sẻ thông tin về tai nạn, sự cố để nâng cao nhận thức của người lao động).

c. Phòng cháy, chữa cháy, chống cháy nổ

- Nhà thầu phải xây dựng phương án phòng chống cháy nổ.

- Với phương châm phòng hơn chống cho nên cần chú ý biện pháp phòng ngừa bằng mọi cách tuyên truyền phổ biến, kiểm tra đôn đốc thường xuyên và có các hình thức xử lý kỷ luật thích đáng cụ thể như: Cấm không sử dụng hoặc gây phát lửa bừa bãi; Không để chất dễ cháy gần các khu vực có dây điện băng điện; Không để các chương ngại vật trên các đường đi chính đã được thiết kế yêu cầu cho phòng hoả,....

d. Xử lý sự cố

- Nhà thầu phải có giải pháp xử lý sự cố khi mưa bão (bao gồm cả việc trước khi mưa bão, trong, sau khi mưa bão).

3.6. Biện pháp tổ chức nghiệm thu các giai đoạn thực hiện và nghiệm thu tổng thể

- Nhà thầu đưa ra phương án chi tiết về trình tự nghiệm thu cho từng danh mục theo đợt và cho toàn bộ nội dung công việc, đảm bảo việc nghiệm thu đơn giản, hiệu quả:

+ Nghiệm thu từng danh mục, đợt và có đầy đủ biên bản nghiệm thu theo quy định của Chủ đầu tư/Đại diện Chủ đầu tư.

+ Nghiệm thu tổng hợp khi đã hoàn thành theo đợt và tổng hợp đầy đủ các biên bản sửa chữa, thí nghiệm và các loại biên bản nghiệm thu theo quy định của Chủ đầu tư/Đại diện Chủ đầu tư.

- Nhà thầu có giải pháp ghi nhật ký thi công/nhật ký thực hiện công việc. Mẫu nhật ký sử dụng theo yêu cầu của Đại diện chủ đầu tư hoặc do nhà thầu đề xuất nhưng phải đảm bảo có các nội dung sau (thời gian, địa điểm, điều kiện thời tiết, số lượng nhân sự, thiết bị, khối lượng công việc, các ý kiến khác và đặc biệt có xác nhận của các bên có liên quan).

3.7. Yêu cầu khác

- Nhà thầu phải cùng hoặc thay mặt chủ đầu tư phối hợp với đơn vị Điện lực để làm thủ tục đóng, cắt điện, đóng tiền tiền (chi phí đóng, cắt điện, tiền điện và các chi phí phát sinh khác nếu có đã bao gồm trong giá dự thầu của nhà thầu).

- Nhà thầu có trách nhiệm chuẩn bị các thủ tục, tài liệu và hỗ trợ cho các cuộc họp liên quan đến công việc bao gồm: các cuộc họp về tiến độ, chất lượng đến hạng mục, công trình; các cuộc họp khác với cơ quan liên quan.

- Nhà thầu có trách nhiệm chuẩn bị các thủ tục, tài liệu và hỗ trợ, phối hợp cùng chủ đầu tư/đại diện chủ đầu tư trong quá trình xin ý kiến, thỏa thuận với các cơ quan/đơn vị có thẩm quyền để giải quyết các vấn đề trong quá trình thực hiện hợp đồng.

- Nhà thầu có trách nhiệm báo cáo về tình trạng vật tư, thiết bị trước khi thay thế.

4. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu:

- Cán bộ của Chủ đầu tư/đại diện Chủ đầu tư (các cán bộ được giao nhiệm vụ cho gói thầu này) sẽ kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất các công việc do nhà thầu thực hiện.
- Nghiệm thu khối lượng sẽ dựa trên khối lượng thực tế mà nhà thầu đã thực hiện. Trong trường hợp khối lượng thực hiện thực tế bị ảnh hưởng bởi các yếu tố khác (như vị trí không cần thực hiện do việc thi công không mang lại hiệu quả, gói thầu hết thời gian hiệu lực, ...), các bên sẽ thống nhất chỉ nghiệm thu và thanh toán dựa trên khối lượng công việc thực tế đã được thực hiện.

5. Trách nhiệm của nhà thầu và lưu ý cho nhà thầu khi tham dự thầu:

- Cung cấp các thông tin, tài liệu hồ sơ dự thầu đảm bảo trung thực, không gian lận. Trường hợp chủ đầu tư, bên mời thầu, đơn vị tư vấn thầu phát hiện nhà thầu có hành vi không trung thực thì E-HSDT của nhà thầu sẽ bị loại và nhà thầu sẽ bị xử lý theo quy định tại Luật đấu thầu.

- Nhà thầu phải sẵn sàng BẢN GỐC toàn bộ tài liệu nhà thầu đã nộp trong E-HSDT (bao gồm cả phần hồ sơ làm rõ, bổ sung, thay thế E-HSDT, sở hữu, đi thuê) để phục vụ kiểm tra, đánh giá, rà soát hay đối chiếu tài liệu trong trường hợp cần thiết.

- Nhà thầu phải sẵn sàng cho công tác kiểm tra năng lực tài chính thông qua <https://thuedientu.gdt.gov.vn/> hoặc <https://dichvucong.gdt.gov.vn/>

- Các file khi dự thầu: Để đảm bảo quyền lợi của nhà thầu và không gây khó khăn trong quá trình kiểm tra, đánh giá, thẩm định hồ sơ. Khuyến khích nhà thầu cung cấp/chuyển đổi các file đính kèm thành định dạng “PDF”. Trách sử dụng các file có phong chữ không phổ biến.

- Hợp đồng tương tự, nhân sự chủ chốt, thiết bị chủ yếu phải được kê khai đầy đủ và rõ ràng theo biểu mẫu. Đối với nhân sự, thiết bị không thuộc sở hữu của nhà thầu thì tài liệu chứng minh khả năng huy động phải nêu rõ, đầy đủ các thông tin và các nội dung khác nhằm đảm bảo huy động cho gói thầu đang xét.

- Toàn bộ hồ sơ dự thầu của nhà thầu phải trình bày rõ ràng phân rõ từng mục theo yêu cầu (đặc biệt là phần giải pháp kỹ thuật của mục 3 chương III).

- Mỗi nội dung của tiêu chí đánh giá (tại mục 3 chương III) nêu ra đều nhằm đến một khía cạnh quản lý khác nhau, thiết lập một hệ thống toàn diện. Do đó Nhà thầu phải trình bày nội dung đề xuất tương ứng và riêng biệt cho từng tiêu chí đánh giá được nêu trong hồ sơ. Mỗi tiêu chí phải được lập thành một mục mục lục rõ ràng, không trình bày lồng ghép hoặc gộp chung các nội dung có tính chất tương đồng, đảm bảo mỗi khía cạnh quản lý đều có giải pháp/phân tích cụ thể và độc lập. Việc trình bày thiếu sót hoặc gộp các nội dung tiêu chí sẽ được coi là không đáp ứng đầy đủ yêu cầu của hồ sơ mời thầu.