

Số: /2025/QĐ-UBND Vĩnh Long, ngày tháng năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức**  
**của Trung tâm Điều dưỡng người có công Vĩnh Long**  
**thuộc Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Long**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;*

*Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BNV ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và lĩnh vực nội vụ của phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 129/TTr-SNV ngày 07 tháng 8 năm 2025;*

*Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều dưỡng người có công Vĩnh Long thuộc Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Long.*

**Điều 1. Vị trí và chức năng**

1. Trung tâm Điều dưỡng người có công tỉnh Vĩnh Long (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Nội vụ, có chức năng tổ chức tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, phục hồi sức khỏe cho các đối tượng người có công với cách mạng và thân nhân liệt sĩ; thực hiện chế độ, chính sách, tiêu chuẩn đãi ngộ của Nhà nước đối với người có công thuộc phạm vi quản lý; tổ chức thực hiện dịch vụ, phục vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu, có tài khoản tại Kho bạc và ngân hàng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo trực tiếp, toàn diện về tổ chức, số lượng người làm việc và hoạt động của Sở Nội vụ.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Xây dựng kế hoạch về hoạt động của Trung tâm trình Giám đốc Sở Nội

vụ và cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện.

2. Tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, phục hồi sức khỏe cho người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ trong và ngoài tỉnh đến nghỉ dưỡng theo quy định; tổ chức tiếp nhận và điều dưỡng luân phiên cho người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ theo kế hoạch hàng năm được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức tiếp nhận điều dưỡng cho các đối tượng theo yêu cầu của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Thực hiện chế độ, chính sách, tiêu chuẩn đối với người có công, thân nhân liệt sĩ thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm theo quy định của pháp luật; phối hợp với các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở Nội vụ, các xã, phường trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ và các chế độ, chính sách liên quan đến người có công và thân nhân liệt sĩ đang điều dưỡng tại Trung tâm.

4. Tổ chức hoặc phối hợp với các cơ sở chuyên môn y tế tổ chức các hoạt động phục hồi chức năng cho người có công, thân nhân liệt sĩ đến nghỉ dưỡng tại Trung tâm; tổ chức hướng dẫn luyện tập các phương pháp điều dưỡng, kết hợp dinh dưỡng chăm sóc sức khỏe, vật lý trị liệu,... để nâng cao sức khỏe cho từng đối tượng.

5. Tổ chức các hoạt động chăm sóc đời sống tinh thần cho người có công, thân nhân liệt sĩ phù hợp với sức khỏe của từng đối tượng đến nghỉ dưỡng tại Trung tâm; tổ chức vui chơi, giải trí, tham quan các khu di tích, thắng cảnh cho các đối tượng điều dưỡng tại Trung tâm.

6. Tiếp nhận các nguồn tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật để phục vụ cho công tác chăm sóc, điều dưỡng cho người có công, thân nhân liệt sĩ đang nghỉ dưỡng tại Trung tâm, phục vụ công tác tổ chức các hoạt động thăm viếng, tặng quà cho gia đình người có công trên địa bàn tỉnh.

7. Khai thác, sử dụng cơ sở vật chất sau khi đã đáp ứng yêu cầu phục vụ điều dưỡng đối với người có công và thân nhân liệt sĩ; tổ chức thực hiện các hoạt động dịch vụ theo đúng quy định của pháp luật.

8. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các ngành, các đoàn thể của địa phương xây dựng môi trường lành mạnh, tổ chức công tác bảo vệ, đảm bảo an ninh trật tự và an toàn xã hội tại Trung tâm.

9. Xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức và người lao động của Trung tâm; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm.

10. Thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo theo quy định.

11. Thực hiện quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, số lượng người làm

việc, người lao động, chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động; quản lý tài chính, tài sản, trang bị của Trung tâm và khai thác sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích theo quy định của pháp luật, nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm.

12. Quản lý, sử dụng và áp dụng tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

13. Cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; thực hiện các dịch vụ du lịch lưu trú, du lịch lữ hành, ăn uống và các dịch vụ khác phù hợp với cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định pháp luật và do Giám đốc Sở Nội vụ giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Ban Giám đốc Trung tâm, gồm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, do Giám đốc Sở Nội vụ bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nội vụ và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm;

b) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho Giám đốc Trung tâm, do Giám đốc Sở Nội vụ bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công; khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Phòng Hành chính - Quản trị;

b) Phòng Điều dưỡng.

### **Điều 4. Số lượng người làm việc, chỉ tiêu hợp đồng lao động**

Số lượng người làm việc, chỉ tiêu hợp đồng lao động (nếu có) của Trung tâm thực hiện theo quy định hiện hành.

### **Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 03 tháng 9 năm 2025.

2. Quyết định này bãi bỏ Quyết định số 35/2025/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều dưỡng người có công thuộc Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Long;

3. Quyết định số 1148/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều dưỡng người có công trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bến Tre, hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định

này có hiệu lực.

4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Giám đốc Trung tâm Điều dưỡng người có công; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như khoản 4 Điều 5;
- Bộ Nội vụ;
- Cục KTVB & QLXLVPHC - Bộ Tư pháp;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội đơn vị tỉnh Vĩnh Long;
- Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- UBMTTQVN và các đoàn thể tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp tỉnh;
- Báo và phát thanh, truyền hình Vĩnh Long;
- Trung tâm thông tin điều hành (đăng công báo);
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lữ Quang Ngời**