

Số: 172 /2025/QĐ-UBND

Hải Phòng, ngày 29 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Da liễu trực thuộc Sở Y tế thành phố Hải Phòng**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể, đơn vị sự nghiệp công lập được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 83/2024/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 20/2025/TT-BYT ngày 23 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan chuyên môn về y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành quy chế bệnh viện;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 181/TTr-SYT ngày 14 tháng 9 năm 2025;

Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Da liễu trực thuộc Sở Y tế thành phố Hải Phòng.

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Vị trí: Trung tâm Da liễu là đơn vị sự nghiệp công lập, trực thuộc Sở Y tế; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, kiểm tra về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ, tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Sở Y tế; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của Bộ Y tế;

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng: Trung tâm có chức năng tham mưu và tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ (gọi tắt là các hoạt động chuyên môn) về khám bệnh, chữa các bệnh da, bệnh lây truyền qua đường tình dục cho nhân dân trên địa bàn thành phố và các vùng lân cận bao gồm cả người dân là người Việt Nam và người nước ngoài sinh sống trên địa bàn. Tổ chức mạng lưới chuyên khoa khám và điều trị các bệnh nói trên.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Công tác khám bệnh, chữa bệnh

a) Khám bệnh, chữa các bệnh da, bệnh lây truyền qua đường tình dục cho nhân dân trên địa bàn thành phố và các vùng lân cận bao gồm cả người dân là người Việt Nam và người nước ngoài sinh sống trên địa bàn.

b) Xây dựng chương trình, kế hoạch và triển khai công tác phòng chống bệnh phong, quản lý bệnh nhân phong. Tổ chức mạng lưới chuyên khoa khám và điều trị các bệnh nói trên.

c) Tổ chức cung cấp dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa da liễu, phẫu thuật da, Laser, chăm sóc da bệnh lý cho người bệnh và các đối tượng có nhu cầu;

d) Tổ chức triển khai thực hiện các kỹ thuật y học hiện đại;

đ) Phục hồi chức năng sau điều trị và phục hồi chức năng tại cộng đồng;

e) Nghiên cứu, áp dụng, mở rộng quy mô, phạm vi các hoạt động dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo đúng quy định của pháp luật;

g) Pha chế các hóa chất, xét nghiệm và thuốc chuyên khoa phục vụ bệnh nhân.

2. Công tác đào tạo cán bộ y tế: tổ chức đào tạo và đào tạo lại, bồi dưỡng cho cán bộ Trung tâm và cho tuyến dưới để nâng cao trình độ chuyên khoa, ứng dụng những tiến bộ của khoa học kỹ thuật chuyên ngành để phục vụ công tác phòng và chữa các bệnh do Trung tâm đảm nhận.

3. Công tác nghiên cứu khoa học về y học

a) Tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ; nghiên cứu, ứng dụng, chuyển giao các kỹ thuật mới, phương pháp mới trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa da liễu, phong; tham gia nghiên cứu để giải quyết những vấn đề liên quan đến sức khỏe người dân tại địa phương và các vùng lân cận;

b) Chủ trì và thực hiện các công trình nghiên cứu khoa học cấp cơ sở, cấp ngành hoặc theo sự phân công của cấp có thẩm quyền;

- c) Tổ chức các hội nghị, hội thảo khoa học theo quy định của pháp luật;
- d) Thực hiện các chương trình hợp tác nghiên cứu khoa học với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo đúng quy định của pháp luật

4. Chỉ đạo tuyển dưới về chuyên môn kỹ thuật

a) Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện việc chỉ đạo tuyển dưới phát triển kỹ thuật chuyên khoa để nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Da liễu, phòng chống bệnh phong.

b) Tham gia hỗ trợ tuyển dưới tổ chức triển khai các chương trình, dự án phát triển y tế cơ sở liên quan đến chuyên ngành da liễu;

c) Chuyển giao và hỗ trợ các kỹ thuật chuyên môn chuyên ngành da liễu cho các tuyển theo quy định của cấp có thẩm quyền và các đơn vị khác có nhu cầu;

d) Theo dõi, giám sát các hoạt động chuyên môn chuyên ngành da liễu trong khu vực được Sở Y tế phân công;

đ) Kết hợp với các cơ sở y tế tuyển dưới thực hiện chương trình và kế hoạch chăm sóc sức khỏe ban đầu tại địa phương.

5. Hợp tác quốc tế

a) Chủ động khai thác, thiết lập các mối quan hệ hợp tác, trao đổi kinh nghiệm và trao đổi chuyên gia về khám bệnh, chữa bệnh; nghiên cứu khoa học; đào tạo cán bộ với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc chuyên ngành da liễu; xây dựng các dự án đầu tư liên doanh, liên kết với các nước và các tổ chức quốc tế về dịch vụ y tế theo quy định của pháp luật;

b) Xây dựng kế hoạch đoàn ra, đoàn vào theo chương trình hợp tác quốc tế của Trung tâm; cử cán bộ, viên chức, học viên đi học tập, nghiên cứu, công tác ở nước ngoài; hợp tác trao đổi và tiếp nhận giảng viên, học viên là người nước ngoài đến nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm và học tập tại Trung tâm và ngược lại theo quy định của pháp luật; quản lý đoàn ra, đoàn vào trong phạm vi hoạt động của Trung tâm theo quy định của Sở Y tế.

c) Tổ chức các hội nghị, hội thảo, các lớp học quốc tế về các lĩnh vực thuộc phạm vi của Trung tâm quản lý theo quy định của pháp luật.

d) Hợp tác với các tổ chức quốc tế và tỉnh khác để thực hiện tốt công tác phòng chống các bệnh lây truyền qua đường tình dục, HIV/AIDS cũng như những hoạt động thuộc chuyên khoa da liễu.

6. Quản lý kinh tế y tế

Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của nhà nước về thu, chi ngân sách của Trung tâm, quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn kinh phí, tài sản của Trung tâm theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản,



tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

7. Phòng, chống dịch bệnh, thiên tai, thảm họa và bảo vệ môi trường

a) Thực hiện các nhiệm vụ do Sở Y tế Hải Phòng giao trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong công tác phòng, chống dịch bệnh bao gồm các bệnh truyền nhiễm, thiên tai, thảm họa, các bệnh lây truyền qua đường tình dục, HIV/AIDS.

b) Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan trong và ngoài ngành y tế, các đoàn thể để thực hiện công tác tuyên truyền, truyền thông, giáo dục sức khỏe cho nhân dân, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn lao động, tai nạn sinh hoạt;

c) Thực hiện các nhiệm vụ phòng bệnh, phòng chống dịch bệnh, khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa theo chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

d) Có kế hoạch xử lý các chất thải lỏng, chất thải rắn và các chất độc hại khác trong phạm vi Trung tâm, đảm bảo môi trường làm việc đủ điều kiện về an toàn vệ sinh lao động, kiểm soát nhiễm khuẩn.

e) Giúp Giám đốc Sở Y tế hướng dẫn, theo dõi các địa phương và cơ sở thực hiện chương trình thanh toán bệnh phong và phòng chống các bệnh lây truyền qua đường tình dục, HIV/AIDS.

8. Công tác khác

a) Thực hiện quyền tự chủ theo nhóm được xếp loại và tự chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật về quy hoạch, kế hoạch phát triển đơn vị, tổ chức các hoạt động dịch vụ y tế, khoa học và công nghệ, tài chính, quan hệ quốc tế, tổ chức và nhân sự, cơ sở vật chất và trang thiết bị y tế;

b) Tổ chức thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của nhà nước về thu, chi ngân sách, từng bước cải tiến hạch toán thu, chi theo quy định của pháp luật;

c) Huy động, quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn lực của đơn vị theo quy định của pháp luật; sử dụng nguồn thu từ hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cùng với nguồn ngân sách cấp để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất trang thiết bị y tế, nâng cấp Trung tâm thành Bệnh viện theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa; chi trả lương, phụ cấp, các khoản thu nhập tăng thêm cho cán bộ, viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện quy định về sơ kết, tổng kết nhiệm vụ công tác; chế độ thống kê báo cáo theo quy định.

e) Giải quyết các chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo đúng quy định của pháp luật.

g) Thực hiện việc đánh giá, nhận xét; khen thưởng, kỷ luật viên chức và người lao động hàng năm theo quy định của pháp luật.

h) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Y tế giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo trung tâm:

a) Trung tâm có giám đốc và các phó giám đốc. Số lượng phó giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

b) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước giám đốc Sở Y tế thành phố Hải Phòng và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

c) Phó giám đốc là người giúp giám đốc chỉ đạo một số lĩnh vực công tác do giám đốc phân công, chịu trách nhiệm trước giám đốc và trước pháp luật về một số lĩnh vực được phân công phụ trách. Khi giám đốc đi vắng, một phó giám đốc được giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với giám đốc, phó giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của cấp có thẩm quyền.

2. Các khoa, phòng thuộc Trung tâm: 06 khoa, phòng (gồm: 02 phòng, 04 khoa)

a) Các phòng chức năng:

- Phòng Hành chính Tổ chức
- Phòng Chỉ đạo chuyên khoa

b) Các khoa chuyên môn:

- Khoa Khám bệnh
- Khoa Điều trị
- Khoa Xét nghiệm
- Khoa Dược

3. Về lãnh đạo các phòng, khoa: lãnh đạo các phòng, khoa thuộc Trung tâm bao gồm trưởng phòng/trưởng khoa và các phó trưởng phòng/khoa. Số lượng phó trưởng phòng, khoa thực hiện theo quy định.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Giao giám đốc Sở Y tế thành phố Hải Phòng căn cứ chức năng, nhiệm vụ hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Da liễu theo quy định.

2. Giao giám đốc Trung tâm Da liễu căn cứ quyết định này để tiến hành kiện toàn tổ chức bộ máy, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các khoa, phòng, xây dựng quy chế làm việc và triển khai hoạt động.



3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; giám đốc các Sở: Y tế, Nội vụ, Tài chính; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và giám đốc Trung tâm Da liễu chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TTTU, TTHĐND TP;
- CT, các PCTUBND TP;
- UBMTTQ VN TP và các đoàn thể;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND TP;
- Vụ Pháp chế - Bộ Y tế;
- Cục Kiểm tra văn bản và quản lý xử lý VPHC, Bộ Tư pháp;
- Sở Tư pháp;
- Sở, ban, ngành TP;
- Kho bạc Nhà nước khu vực III;
- Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng;
- Công báo TP; Công TTĐT TP;
- Các PCVP UBND TP;
- Các Phòng: NVKTGS, VX;
- Lưu: VT, P.T.Nguyệt.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Ngọc Châu